

ANUNȚ

privind scoaterea la concurs a unui post de chimist în cadrul Laboratorului Epurare Ape Uzate – Laborator Stație Epurare Bălcești

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale

- Să dețină cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să îndeplinească vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să dețină capacitate deplină de exercițiu;
- Să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fie condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșită cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul Chimie sau Inginerie chimică;
- Abilități de lucru cu echipamentele specifice laboratorului;
- Abilități de comunicare;
- Disponibilitate pentru lucrul peste program;
- Cunoștințe medii operare PC pentru prelucrarea și transmiterea datelor: Microsoft Office(Word, Excel).

Principalele responsabilități:

- Asigură coordonarea, supravegherea și controlul procesului de epurare ape uzate, în funcție de parametrii de intrare, interfazici pe flux și analizele de laborator;
- Asigură coordonarea, supravegherea și controlul încercărilor fizico-chimice efectuate pe probe de apă de suprafață, apă uzată și nămol;
- Verifică și calibrează echipamentele/aparatul din dotare și utilizează mijloacele de măsură verificate metrologic;
- Verifică și înscrie datele aferente încercărilor în documentele ce constituie înregistrări ale calității;
- Efectuează încercările necesare evaluării parametrilor de performanță a metodelor de analiză.

Precizăm că activitatea se va desfășura într-un laborator modern în cadrul Stației de Epurare Ape Uzate Bălcești iar instruirea pentru lucrul cu aparatul de analiză instrumentală se va face, după angajare, în cadrul Laboratorului Stației de Epurare Drăgășani, pe echipamente similare.

Dosarul de Concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- cerere de înscriere în concurs adresată Directorului General;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae model european;
- h) recomandare de la ultimul loc de muncă (constituie avantaj).

Desfășurarea concursului

Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în data de 01.02.2021 ora 13⁰⁰;
- proba scrisă va avea loc în data de 05.02.2021 ora 09⁰⁰;
- proba practică și interviul vor avea loc în data de 11.02.2021 ora 09⁰⁰.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la proba precedentă.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 29.01.2021 ora 12⁰⁰, la sediul APAVIL SA, Rm.Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Proba scrisă se va desfășura la sediul APAVIL SA, Rm.Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Proba practică și interviul se vor desfășura în cadrul Laboratorului Epurare Ape Uzate al societății APAVIL S.A., situat în Râmnicu Vâlcea, str. Nistor Dumitrescu, nr.23.

Tematica și bibliografia :

Tematică

Analize de apă uzată , preparare reactivi chimici și gestionarea echipamentelor de lucru.

Bibliografie

1. Metode de încercare: electrochimice, volumetrice, gravimetrice, spectrometrice, utilizate în analiza apei uzate conform cerințelor HG nr.188 din 28 februarie 2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare;
2. S. Mănescu, M. Cucu, M.L. Diaconescu – Chimia sanitară a mediului, Editura Medicală, București 1978;
3. HOTĂRÂREA nr.188 din 28 februarie 2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare.

Calendarul concursului:

29.01.2021 ora 12 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
01.02.2021 ora 13 ⁰⁰	selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
02.02.2021 ora 12 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
03.02.2021 ora 12 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
05.02.2021 ora 09 ⁰⁰	proba scrisă
08.02.2021 ora 12 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei scrise
09.02.2021 ora 12 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor
10.02.2021 ora 12 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
11.02.2021 ora 09 ⁰⁰	proba practică și interviul
12.02.2021 ora 13 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei practice și a interviului
15.02.2021 ora 12 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor
16.02.2021 ora 12 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor privind afișarea rezultatelor probei practice și a interviului și afișarea rezultatelor finale la sediul societății APAVIL și pe site-ul www.apavil.ro

Informații suplimentare la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Arhivă, telefon 0250/739580, interior 22.
Program de lucru: luni-joi, între orele 07⁰⁰ – 15³⁰ vineri, între orele 07⁰⁰ – 13⁰⁰.

Director General
ing. Ion Florescu



Șef Serviciu R. U., Salarizare și Arhivă
ec. Georgeta Voican

Întocmit,
ec. Corina Neamțu